

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객감동 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	1,876,148	1,609,825	266,323
국	427,582		
도	50,688		
군	1,397,878		
주민 행정 편의 도모	99,322	88,338	10,984
국	18,956		
군	80,366		
고객감동 민원행정	90,762	82,078	8,684
국	18,956		
군	71,806		
민원행정 제도 및 시책 추진	5,440	5,440	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○일반수용비	4,000		
- 친절 민원실 운영 교육 강사료	2,400		
- 민원사무 편람 제작 80,000원*20권	1,600		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○민원업무 추진 교육 60,000원*2명*12일	1,440		
가족관계등록부·주민등록·인감업무 추진	37,266	18,456	18,810
201 일반운영비	17,966	17,856	110
01 사무관리비	17,966	17,856	110
○주민등록 등·초본 발급용지 구입(음면포함) 25,000원*7박스*12월	2,100		
○주민등록일제정리 홍보 현수막 제조 60,000원*11개*2회	1,320		
○주민등록증 발급신청서 제조 250원*2,000매	500		
○주민등록증 라벨라이터 구입 70,000원*13개	910		
○주민등록증 라벨프린터 소모품(라벨용지) 5,000원*200개	1,000		
○주민등록증 발급 및 재발급(한국조폐공사) 3,200원*1,500매	4,800		
○위조방지 무인민원발급 용지 구입(음면포함) 50,000원*4박스*12월	2,400		
○인감증명서발급 복사방해용지 구입(음면포함) 69,500원*4박스*12월	3,336		
○민원수수료 카드단말기 유지보수 및 카드결제 수수료 50,000원*12월	600		
○본인서명사실확인제 홍보물 제조	1,000		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○가족관계등록업무 추진(도, 중앙) 60,000원*2명*5일	600		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객감동 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	18,700	0	18,700
01	자산및물품취득비	18,700	0	18,700
	○주민등록증 발급 등록용 지문스캐너 구입 1,700,000원*11대	18,700		
민원인 편의 제공		29,100	33,900	△4,800
201	일반운영비	29,100	33,900	△4,800
01	사무관리비	15,900	15,900	0
	○일반수용비	5,100		
	－ 민원실 수족관 관리 100,000원*12월	1,200		
	－ 민원인 정수기 관리 50,000원*2대*12월	1,200		
	－ 민원실 주변 환경개선 200,000원*6월	1,200		
	－ 민원인 응대용품 구입 250,000원*6월	1,500		
	○민원서비스코너 운영 900,000원*1명*12월	10,800		
02	공공운영비	13,200	18,000	△4,800
	○무인민원발급기 유지보수(음면포함) 100,000원*11대*12월	13,200		
가족관계등록사무 추진		8,956	8,682	274
	국	8,956		
201	일반운영비	8,956	8,682	274
	국	8,956		
01	사무관리비	8,956	8,682	274
	○가족관계등록업무 추진 급량비 44,779,000원*20%	8,956		
	국	8,956		
여권사무 대행경비 지원		10,000	15,600	△5,600
	국	10,000		
201	일반운영비	7,900	3,851	4,049
	국	7,900		
01	사무관리비	7,900	3,851	4,049
	○일반수용비	6,460		
	－ 여권업무 추진 사무용품	1,000		
	국	1,000		
	－ 여권케이스 1,000원*2,000개	2,000		
	국	2,000		
	－ 여권발송용 봉투 250원*2,000개	500		
	국	500		
	－ 국제운전면허증 동시발급 홍보물품 구입 2,000,000원*1회	2,000		
	국	2,000		
	－ 여권발급 야간민원실운영 홍보현수막 제작 60,000원*8개소*2회	960		
	국	960		
	○여권발급 야간민원실 운영 추진 급량비 8,000원*3명*60일	1,440		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객감동 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 1,440		
	202 여비	2,100	1,500	600
		국 2,100		
	01 국내여비	2,100	1,500	600
	○여권업무 홍보 및 지도 20,000원*3명*15일	900		
		국 900		
	○여권업무 추진 교육 참석(관외) 60,000원*2명*10회	1,200		
		국 1,200		
	북함민원 인허가 업무	8,560	6,260	2,300
	북함민원 인허가 관리	5,200	3,500	1,700
	201 일반운영비	2,200	1,700	500
	01 사무관리비	2,200	1,700	500
	○일반수용비	1,000		
	- 인허가관련 각종 법령집 및 편람 구입 100,000원*5부	500		
	- 영광군 용도지역구분 지적편집도 구입 250,000원*2부	500		
	○인허가업무 추진 급량비 8,000원*3명*50일	1,200		
	202 여비	3,000	1,800	1,200
	01 국내여비	3,000	1,800	1,200
	○북함민원 관련 인허가 교육 등 60,000원*4명*10일	2,400		
	○토석채취허가 등 도 심의 협의 60,000원*2명*5일	600		
	환경·위생분야 인허가	3,360	2,760	600
	201 일반운영비	1,800	1,800	0
	01 사무관리비	1,800	1,800	0
	○식품, 위생 및 환경분야 인허가증 제조 500원*500매*6종	1,500		
	○소음측정기 정도검사 수수료(1대)	300		
	202 여비	1,560	960	600
	01 국내여비	1,560	960	600
	○환경·위생 관련 인허가 교육 60,000원*2명*13일	1,560		
	도시개발	1,107,015	1,010,477	96,538
		국 269,186		
		도 22,800		
		군 815,029		
	부동산 관리	156,791	149,665	7,126
		국 40,586		
		군 116,205		
	개별공시지가조사	81,172	93,314	△12,142

부서: 종합민원실
 정책: 도시개발
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 40,586 군 40,586		
201 일반운영비	76,074	73,032	3,042
	국 38,037 군 38,037		
01 사무관리비	75,146	72,528	2,618
○ 개별공시지가 검증수수료 등	69,142		
	국 34,571 군 34,571		
○ 개별공시지가 업무추진 특근매식비	6,004		
	국 3,002 군 3,002		
02 공공운영비	928	504	424
○ 개별공시지가 공공요금	928		
	국 464 군 464		
202 여비	5,098	1,200	3,898
	국 2,549 군 2,549		
01 국내여비	5,098	1,200	3,898
○ 광역시도 지가균형협의 및 지가조사 견학	5,098		
	국 2,549 군 2,549		
개발부담금 부과 및 징수	4,098	4,400	△302
201 일반운영비	4,098	4,400	△302
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○ 개발부담금 부과관련 실거래 감정평가수수료 200,000원*5건	1,000		
○ 개발비용 산출내역 검증 수수료 1,500,000원*2건	3,000		
02 공공운영비	98	400	△302
○ 우편요금(부동산실거래 소명서 통지) 1,960원*50통	98		
도로명사업	46,020	37,399	8,621
201 일반운영비	8,230	17,050	△8,820
01 사무관리비	7,250	11,250	△4,000
○ 도로명주소 홍보 행정봉투 제조	900		
－ 행정 봉투(대) 100원*3,000매	300		
－ 행정 봉투(소) 60원*10,000매	600		
○ 등기촉탁용 안내용 홍보물 제조 2,000원*500매	1,000		
○ 도로명주소 도면출력용 용지 구입 180,000원*5박스	900		
○ 도로명주소 도면출력용 플로터 잉크 구입 175,000원*4색*1회	700		

부서: 종합민원실
 정책: 도시개발
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도로명주소 홍보물 제조 2,500원*1,500매	3,750		
02	공공운영비	980	5,800	△4,820
	○우편요금(등기촉탁서 통지) 1,960원*500통	980		
202	여비	840	840	0
01	국내여비	840	840	0
	○도로명주소 정보시스템사업 추진 60,000원*2명*7일	840		
401	시설비및부대비	32,950	8,908	24,042
01	시설비	32,950	8,908	24,042
	○도로명판 및 건물번호판설치(신규)	6,000		
	- 도로명판 150,000원*20개	3,000		
	- 건물번호판 5,000원*200개	1,000		
	- 기초번호판 100,000원*20개	2,000		
	○시설물 일제조사 및 유지 보수	26,950		
	- 도로명판 25,000원*30개	750		
	- 지역안내판 400,000원*3개	1,200		
	- 건물번호판 1,000원*25,000개	25,000		
405	자산취득비	4,000	0	4,000
01	자산및물품취득비	4,000	0	4,000
	○도로명주소 건물번호판 제작기(1대)	4,000		
	도로명주소 기본도 위치정확도 개선	15,001	14,552	449
403	자치단체등자본이전	15,001	14,552	449
02	공기관등에대한자본적위탁사업비	15,001	14,552	449
	○도로명주소 정보시스템 운영비 지원	15,001		
	- 운영지원	10,768		
	- GIS엔진 S/W	2,400		
	- 도로명주소 기본도 사업	1,833		
	위치 알림 번호판 설치	10,500	0	10,500
401	시설비및부대비	10,500	0	10,500
01	시설비	10,500	0	10,500
	○국가지점번호판 설치 500,000원*21개	10,500		
	효율적인 지적업무 추진	950,224	860,812	89,412
		국		
		도		
		군		
		228,600		
		22,800		
		698,824		
	지적공부 정비	48,145	201,513	△153,368
201	일반운영비	6,145	7,938	△1,793
01	사무관리비	6,145	7,938	△1,793
	○지적기록 전산출력 용지 구입 25,300원*50박스	1,265		

부서: 종합민원실
 정책: 도시개발
 단위: 효율적인 지적업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적공부 D/B자료 출력대사 플로터용지 구입 33,000원*20롤	660		
○측량결과도 보관철 구입 44,000원*15조	660		
○토지이동결의서 보관철 구입 16,500원*40권	660		
○지적공부 정비용 플로터 잉크 구입 300,000원*8색	2,400		
○플로터 유지보수 키트 구입	500		
403 자치단체등자본이전	42,000	62,320	△20,320
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	42,000	62,320	△20,320
○부동산행정정보 일원화 자료 정비 28,000원*1,500건	42,000		
지적민원업무 추진	63,432	378,717	△315,285
201 일반운영비	61,632	62,417	△785
01 사무관리비	1,304	1,244	60
○부동산종합공부 발급 신청서 구입 19,800원*10박스	198		
○부동산종합공부 발급 복사용지 구입 25,300원*20박스	506		
○부동산종합공부 발급용 복사기 잉크 구입 200,000원*3개	600		
02 공공운영비	60,328	61,173	△845
○전자도면 민원열람시스템 유지보수	14,315		
- 군·읍면 KLIS 자료연계관리 소프트웨어 115,500,000원*9%	10,395		
- 군·읍면 KLIS 자료연계관리 하드웨어 49,000,000원*8%	3,920		
○국가공간정보통합체계 서버 유지보수	41,013		
- KLIS, UPIS 소프트웨어 관리 199,000,000원*10.5%	20,895		
- KLIS, UPIS 하드웨어 관리 2,235,294,000원*0.9%	20,118		
○무인항공기 유지보수 관리	5,000		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○지적측량결과도 전산화사업 추진 60,000원*2명*5일	600		
○토지소유권확인 소송수행 60,000원*2명*10일	1,200		
지하시설물 전산화	200,000	0	200,000
401 시설비및부대비	200,000	0	200,000
01 시설비	200,000	0	200,000
○영광군 도로와 지하시설물 전산화 사업	200,000		
지적·임야 경계일치사업	45,600	0	45,600
	도		
	22,800		
	군		
	22,800		

부서: 종합민원실
 정책: 도시개발
 단위: 효율적인 지적업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
403 자치단체등자본이전		45,600	0	45,600
	도 군	22,800 22,800		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○지적·임야 경계 일치사업 200,000원*228필지		45,600	0	45,600
	도 군	45,600 22,800 22,800		
지적재조사사업		5,900	2,825	3,075
201 일반운영비		5,900	2,825	3,075
01 사무관리비 ○지적재조사 홍보 현수막 제조 60,000원*15회 ○지적재조사사업 홍보물 제조 2,000원*2,500매		5,900	2,825	3,075
		900 5,000		
지적재조사사업 추진		279,400	204,576	74,824
	국 군	228,600 50,800		
201 일반운영비		279,400	204,576	74,824
	국 군	228,600 50,800		
01 사무관리비 ○지적재조사 측량수수료 166,210원*1,681필지		279,400	204,576	74,824
	국 군	279,400 228,600 50,800		
세계측지계 좌표변환사업		150,247	73,181	77,066
403 자치단체등자본이전		150,247	70,000	80,247
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○세계측지계 좌표변환사업(대마,묘량,불갑,군서,군남,영산)		150,247	70,000	80,247
읍면별 행정리 경계 전산화		157,500	0	157,500
401 시설비및부대비		157,500	0	157,500
01 시설비 ○읍면별 행정리 경계 전산화사업 추진(6개면)		157,500	0	157,500
도시개발사업		451,980	310,868	141,112
	국 도 군	139,440 27,888 284,652		
건축행정업무 추진		451,980	310,868	141,112
	국 도 군	139,440 27,888 284,652		
건축행정업무 추진(자체)		64,200	43,170	21,030
201 일반운영비		11,600	11,370	230

부서: 종합민원실
 정책: 도시개발사업
 단위: 건축행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		11,600	11,370	230
○건축법관련 법령 및 질의 회신집 구입 80,000원*5권		400		
○건축사 대행업무 수수료(사용승인) 200,000원*50건		10,000		
○건축행정민원처리 및 불법건축물 단속 급량비 8,000원*5명*30일		1,200		
202 여비		2,600	1,800	800
01 국내여비		2,600	1,800	800
○불법건축물 시군 교류단속(중앙) 60,000원*2명*15일		1,800		
○개발행위 사후관리 및 준공검사 현장확인 20,000원*2명*20일		800		
402 민간자본이전		50,000	30,000	20,000
01 민간자본사업보조(자체재원)		50,000	30,000	20,000
○공동주택 시설지원(놀이터, 배수로, 보안등 보수 등) 5,000,000원*10개소		50,000		
농어촌 주거환경개선사업 추진		108,900	50,400	58,500
202 여비		400	400	0
01 국내여비		400	400	0
○빈집정비사업 현장확인 20,000원*2명*10일		400		
307 민간이전		108,500	50,000	58,500
02 민간경상사업보조		108,500	50,000	58,500
○빈집 정비(슬레이트지붕) 1,000,000원*83동		83,000		
○빈집 정비(기타지붕) 1,500,000원*17동		25,500		
슬레이트 처리 지원		278,880	188,160	90,720
	국	139,440		
	도	27,888		
	군	111,552		
402 민간자본이전		278,880	0	278,880
	국	139,440		
	도	27,888		
	군	111,552		
03 민간위탁사업비		278,880	0	278,880
○슬레이트 처리 지원 3,360,000원*83동		278,880		
	국	139,440		
	도	27,888		
	군	111,552		
행정운영경비(종합민원실)		217,831	200,142	17,689
인력운영비		111,630	111,908	△278
인건비		111,630	111,908	△278
101 인건비		111,630	111,908	△278
01 보수		111,630	111,908	△278

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비(종합민원실)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시간외근무수당 정액분(23명)	27,346		
- 6급 11,074원*8명*10시간*12월	10,632		
- 7급 10,003원*7명*10시간*12월	8,403		
- 8급 8,980원*5명*10시간*12월	5,388		
- 9급 8,117원*3명*10시간*12월	2,923		
○초과근무수당 9,543원*23명*32시간*12월	84,284		
기본경비	106,201	88,234	17,967
기본경비	106,201	88,234	17,967
201 일반운영비	54,911	44,454	10,457
01 사무관리비	45,022	35,995	9,027
○일반수용비 총액계상 23,617,000원*80%	18,894		
○급량비 총액계상 25,160,000원*80%	20,128		
○민원담당공무원 피복비(음면포함)	6,000		
- 추 동 150,000원*48명*1/2	3,600		
- 하 복 100,000원*48명*1/2	2,400		
02 공공운영비	9,889	8,459	1,430
○민원업무담당공무원 배상공제회비(41명)	4,917		
○경승용차 차량비(1대)	2,472		
○전기자동차 보험료 및 관리비(1대)	1,000		
○시설장비 유지비(냉난방기)	1,500		
202 여비	40,490	39,580	910
01 국내여비	40,490	39,580	910
○국내여비(관내)	26,090		
○국내여비(관외)	14,400		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○냉난방기 구입(1대)	6,000		